

مدت زمان برنامه آموزشی

این برنامه آموزشی در روز اجرا می شود که روز آن به صورت حضوری و روز آن کار در محل کار و مطالعات فردی است

پودمان ها و برنامه آموزشی برای مدیران و موسسین آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد منطبق با نیاز بازار کار

ردیف	عنوان	مدت	خروجی آموزش
1	آموزش فنی و حرفه ای کشور و سیستم استخدام		۱. شرکت کننده ویژگیهای سیستم اشتغال ملی را توصیف می کند، ۲. شرکت کننده اطلاعات مربوط به بازار کار را جمع آوری می کند، ۳. شرکت کننده ویژگیهای سیستم اشتغال ملی را توصیف می کند، ۴. شرکت کننده رایاه دهندگان آموزش های فنی و حرفه ای دولتی و غیر دولتی را توصیف می کند.
2	ارتباطات		۱. شرکت کننده با اخلاق حرفه ای ارتباط برقرار می کند، ۲. شرکت کننده به صورت فعال در تیم کار می کند، ۳. شرکت کننده مسایل و تعارضات کاری خود را حل می کند، ۴. شرکت کننده میتواند یک مذاکره کننده موثر باشد و جلسات و سمینار ها را به خوبی هدایت نماید.
3	مدیریت و خود سازماندهی		۱. شرکت کننده در زمینه حرفه ای فعالیت ها را برنامه ریزی می نماید، ۲. شرکت کننده فعالیت های حرفه ای را به صورت موثر سازماندهی می نماید، ۳. شرکت کننده فعالیت ها را نظارت و ارزیابی می نماید و گزارش های حرفه ای می دهد.
4	فناوری اطلاعات در زمینه حرفه ای		۱. شرکت کننده بانکهای اطلاعاتی WBL را به خوبی مدیریت می نماید، ۲. شرکت کننده دوره های آموزشی WBL را برنامه ریزی می کنند،
5	ارایه دهندگان آموزش فنی و حرفه ای و روابط آنها با بازار کسب و کار		۱. شرکت کننده داده های مرتبط با مراکز آموزش حرفه ای جمع آوری و تجزیه و تحلیل می نماید، ۲. شرکت کننده با مشاغل ارتباط مستقیم برقرار می کند، ۳. شرکت کننده فعالیت ها و اقلام تبلیغاتی را تهیه می کند.

توضیحات پودمان

پودمان ۱	
عنوان پودمان	سیستم های ملی آموزش حرفه ای و استخدام
اهداف پودمان	این پودمان شرکت کنندگان را قادر می سازد سیستم های آموزش حرفه ای و اشتغال را در سطح ملی را توصیف کنند و اطلاعات بازار کار ملی را جمع آوری نمایند
مدت زمان پودمان	
نتایج آموزش (LO) و محتویات اصلی	
LO1	شرکت کننده ویژگیهای سیستم اشتغال در سطح ملی را توصیف می کند، محتویات اصلی: ➤ چارچوب سازمانی سیستم ملی اشتغال (استخدام) • تعریف بازار کار • نهادها و بازیگران بازار کار • ویژگیهای بازار کار منطقه ای • نهادهای بازار کار منطقه ای • شناخت انواع مشاغل • شناخت انواع کارکنان • روشهای همکاری در میان فعالان بازار کار ➤ چارچوب قانونی سیستم اشتغال در سطح ملی • قانون کار • قانون ارتقا شغلی • قانون بیمه تامین اجتماعی • قانون بهداشت و ایمنی کار • قانون بازرسی کار • قانون بازرسی سلامت • آیین نامه ارایه دهندگان آموزش های حرفه ای و قراردادهای مرتبط با کسب و کار: - روابط کار - شرایط کار و ایمنی - کمکها و مزایا
LO2	شرکت کننده اطلاعات مربوط به بازار کار را جمع آوری می کند،

محتویات اصلی ➤ بازار کار و سیستم اطلاعات آموزش فنی و حرفه ای در مفهوم ملی ➤ قلمرو منطقه ای و ویژگی های این قلمرو ➤ منابع و انواع اطلاعات بازار کار در مفهوم ملی • موسساتی که اطلاعات بازار کار را در اختیار دارند - آژانس های آمار (سازمان ملی آمار) - بانک مرکزی - سازمان اداری و استخدامی - مسئولان محلی - دفاتر ثبت شرکت - اتاق ها، اتحادیه های صنفی و انجمن های تجاری - سازمان های بین المللی (WB, UNDP etc.) • شناسایی انواع اطلاعات بازار کار • مطالعات، آمار، بانک های اطلاعاتی، مصاحبه ها و غیره ➤ بخش ها • طبقه بندی بخشها با توجه به توزیع ملی • چشم انداز بخشهای مختلف در منطقه • پروفایل شرکت / سازمان با توجه به بخش بندی ➤ نیازهای توسعه و روندها در بخش های مختلف ➤ بازیگران اصلی در بازار منطقه ای و اصلی • کسب و کارها • سازمانها و نهادها • مقامات دولتی • انجمن ها • رایه دهندگان آموزش های حرفه ای ➤ ساختار بانک اطلاعاتی با توجه به ویژگی های بازار کار منطقه ای ➤ اطلاعات شغلی، منابع و روش های جمع آوری آن	
شرکت کننده سیستم آموزش های فنی و حرفه ای ملی را توصیف می کند. محتویات اصلی	LO3

➤ چارچوب سازمانی سیستم آموزش حرفه ای ملی • ساختار سازمانی و سلسله مراتب آموزش حرفه ای ملی • مسئولیت ها و وظایف سازمان های آموزش حرفه ای • مسئولیت ها و وظایف مدیریت ارتباط آموزش های حرفه ای با بازار کسب و کار • چارچوب صلاحیت ملی (NQF) • سطوح صلاحیت آموزش حرفه ای و موقعیت آن در چارچوب صلاحیت ملی • ساختار آموزش حرفه ای ملی • زیر ساختارهای آموزش فنی و حرفه ای • ساختار و قالب برنامه درسی آموزش حرفه ای • ساختار و قالب دوره های آموزش حرفه ای ➤ چارچوب قانونی سیستم آموزش حرفه ای ملی • قانون آموزش حرفه ای • قانون چارچوب صلاحیت حرفه ای ملی • بسته فعالیت های اصلی در آموزش • قوانین و مقررات آموزش حرفه ای	
شرکت کننده ارایه دهندگان آموزش های فنی و حرفه ای دولتی را توصیف می کند LO4 محتویات اصلی: ➤ ارایه دهندگان آموزش های فنی و حرفه ای دولتی (مراکز آموزش حرفه ای) • وابستگی سازمانی مراکز آموزش های فنی و حرفه ای دولتی • تایید و توسعه برنامه های درسی ملی به صورت متمرکز • معیارهای ورود به آموزش حرفه ای • ساختارهای ارایه آموزش حرفه ای • شعب، پروفایل و سطوح صلاحیت ملی آموزش حرفه ای • منابع مالی • ارتباط با مقامات محلی ➤ ارایه دهندگان یادگیری حرفه ای (مراکز آموزش حرفه ای) • وابستگی سازمانی مراکز آموزش های فنی و حرفه ای دولتی • نوع و ساختار برنامه درسی دوره های یادگیری فنی و حرفه ای • مشخصات و طول دوره های یادگیری فنی و حرفه ای • معیارهای ورود به یادگیری فنی و حرفه ای • منابع مالی • ارتباط با مقامات محلی	
دستورالعمل های اجرایی فعالیت ها و روش ها:	

- مربیان باید از فعالیت ها و روش های زیر انتخاب و به کار بگیرند: یخ شکنی، بحث و گفتگو، ارایه، طوفان مغزی، حل مسئله، مطالعات موردی، کار پروژه ای، نمایش عملی، روش چهار فازی.

وظایف:

- ارائه ساختار آموزش و یادگیری حرفه ای؛ خلاصه ای از قانون کار و آموزش و یادگیری حرفه ای؛ ارایه تفاوت بین مراکز آموزش حرفه ای و مراکز یادگیری حرفه ای؛ تعریف منابع اطلاعات بازار کار.

موارد:

مدارک فنی حرفه ای ارائه شده توسط مرکز آموزش فنی و حرفه ای، و جایگاه آنها در چهارچوب صلاحیت ملی توضیح دهید.

تکالیف:

- جمع آوری و آنالیز اطلاعات بازار کار محلی و انتخاب نهایی کسب و کارها یا شرکت هایی که می توانند به کار آموزان مرکز شما فرصت های کار عملی در یک صلاحیت حرفه ای که در مرکز شما ارائه می شود ارائه دهند
- تجزیه و تحلیل چارچوب برنامه درسی یک صلاحیت حرفه ای که در مرکز شما ارائه می شود و انتخاب وظایف و روش های شغلی را که باید در شرکت های محلی تمرین شود

پودمان ۲	
عنوان پودمان	ارتباطات
اهداف پودمان	این پودمان شرکت کنندگان را قادر می سازد تا با اخلاق حرفه ای ارتباط برقرار کنند ، به طور جدی در تیم کار کنند ، مشکلات و تعارض را در زمینه حرفه ای حل کنند و مذاکره و ملاقاتها را به طور موثر رهبری نمایند و و ارائه مطلب خوبی داشته باشند.
مدت زمان پودمان	۲/۱ (۲روز آموزش حضوری و ۱ روز کار انفرادی)
نتایج یادگیری (LO) و محتویات اصلی	
LO1	شرکت کننده می تواند با اخلاق حرفه ای ارتباط برقرار کند - اخلاق تجاری ، - فرهنگ و فضای سازمانی ، - تئوری ارتباطات، - انواع ارتباطات (کلامی ، گوش دادن فعال ، بازخورد ، غیر کلامی)، - ابزارهای ارتباطی.
LO2	شرکت کنندگان قادر خواهند بود به طور فعال در کار تیمی کار کنند. - تیم چیست، - قوانین در تیم، - مراحل موجود در تیم (مراحل توسعه تیم).
LO3	شرکت کنندگان قادر خواهند بود مشکلات و تعارض ها در زمینه حرفه ای حل کنند. - تعریف مسئله، - شناسایی عوامل مسئله، - مراحل حل مسئله، - انواع تعارضات، - دلایل تعارضات، - تکنیک هایی برای حل و فصل سازنده تعارضات.
LO4	جلسات را به طور موثر رهبری نماید و و ارائه مطلب خوبی داشته باشد. - رایزنی و پیگیری، - انواع مذاکره، - سازش و توافق، - اصول و اساس ارائه، - برنامه ریزی جهت موضوع، - مراحل ارائه، - مهارت های ارائه،

- انواع ارائه، - تعیین و تعریف جلسه، - چارچوب و اصول جلسه، - فازها و مراحل جلسات سازمان (اعضا، دستور کار، زمان، نقش ها)، - قوانینی برای برگزاری جلسات.	
دستوالعمل اجرایی - فعالیت ها و روش ها: مربی باید از فعالیتهای و روشهای زیر را انتخاب و استفاده کند؛ یخ شکنی، بحث ها، سخنرانی ها، طوفان مغزی، شبیه سازی، ایفای نقش، مشاوره، حل مسئله، مطالعات موردی، کار پروژه، نمایش عملی، روش چهار مرحله ای. - وظایف: خود ارزیابی نحوه برقراری ارتباط، تحول در ارتباط متقابل، ارائه بازخورد، کوش دادن فعال، گوش دادن به همراه همدلی، بحث در خصوص کار تیمی، نقشها در کار تیمی، چک لیست ارایه خوب، ارزیابی ارایه های با کیفیت بالا، عناصر مهم برنامه ریزی برای یک جلسه خوب با صاحبان کسب و کارها - موارد: اجرای ایفای نقش گوش کردن فعال در موقعیت ارتباط با کسب و کارها، تمایل به ارتباط با مشتری (موارد مختلف شبیه سازی یا ایفای نقش برای ارتباط با بازار کسب و کار، معلمان درگیر و سایر ذینفعان)، شبیه سازی ایفای نقش مشکلات ناشی از کار تیمی، شبیه سازی کارگروهی در شناسایی و حل مسئله با چهار نوع خروجی (برد - برد، برد - باخت، باخت - باخت، برد و باخت - باخت)، ایفای نقش در متقاعد کردن شریک ارتباطی، شبیه سازی نمونه های بد و خوب ارتباطات، پرسشنامه برای ارائه خوب، طراحی پرسشنامه برای ارزیابی ارائه با کیفیت، شبیه سازی پیشبرد موفق جلسات. - تکالیف: ارایه سخنرانی در خصوص پیشنهاد آموزش فنی و حرفه ای و فرصت های همکاری بین مرکز شما و شرکتها و سایر ذینفعان، برنامه ریزی منابع و تعیین دستور کار باری یک جلسه، ارایه بازخورد در مورد مطالعه موردی در خصوص ارتباط بین BLO و نمایندگان بنگاه های اقتصادی، و مواردی دیگر که مربی تکلیف می کند.	

پومان ۳	
عنوان پودمان	مدیریت و (خود) سازماندهی
اهداف پودمان	این پودمان شرکت کنندگان را قادر خواهد ساخت که فعالیت ها را در زمینه حرفه ای برنامه ریزی کنند، فعالیت های حرفه ای را به طور موثر سازماندهی کرده و آنها را نظارت و ارزیابی نمایند، گزارش حرفه ای تهیه نمایند.
مدت زمان پودمان	۲/۱ (۲روز آموزش حضوری و ۱ روز کار انفرادی)
نتایج یادگیری (LO) و محتویات اصلی	
LO1	شرکت کنندگان را قادر خواهد ساخت تا در زمینه حرفه ای فعالیت ها را برنامه ریزی نمایند - شناسایی نیازها و فرصتهای یادگیری مبتنی بر کار به همراه استراتژیهای مشاغل، - برنامه ریزی یادگیری مبتنی بر کار مطابق نیازهای بازار شرکت ها، - برنامه ریزی یادگیری مبتنی بر کار بر اساس ظرفیت سایر بخشها، - شناسایی نواح مناسب و ضروری از فعالیتهای برای برنامه ریزی یادگیری مبتنی بر کار - مدیریت تیم
LO2	شرکت کنندگان را قادر خواهد ساخت تا فعالیت های حرفه ای را به صورت موثر سازماندهی نمایند - نحوه سازماندهی فعالیتهای خود شامل، مدیریت زمان، - انواع سازمانها(رسمی و غیر رسمی)، - مدیریت داده های مربوط به استقرار دانش آموزان، - و ابزارها و روش های برای سازماندهی افراد و منابع (مثلا روش SMRT)
LO3	شرکت کنندگان را قادر خواهد ساخت تا فعالیت های حرفه ای را نظارت و ارزیابی نمایند و گزارش های حرفه ای تهیه کنند. - جمع آوری داده های مرتبط برای ارزیابی، - توضیح داده ها و فرایندها، - تشریح ساختار و مفاهیم، - شناسایی و تشریح استفاده از بودجه (از جمله استفاده موثر از زمان)، - فعالیت های مسافرتی(زمان، مسافت و نتایج)، - افراد درگیر دو طرف، - راه ها و استفاده از ابزارهای ارتباطی، - استفاده از چک لیست برای جمع آوری داده مرتبط برای ارزیابی - تطابق بودجه و نتایج - توجیه نتیجه سرمایه گذاری ها(نیروی انسانی، منابع مالی، مدت زمانی که کار آموزان در شرکت کاربینی انجام می دهند یا مشارکت فعال در فرایندها دارند)، - مسافرت ها و هزینه

- استفاده از بودجه برای توسعه واحدها - ارایه توصیه ها پس از فرایند ارزیابی، - شناسایی اطلاعات مرتبط، - نوشتن و آماده سازی گزارشات - ارایه اطلاعات در جلسات موسسه و شرکت ها	
دستورالعمل های اجرایی - فعالیت ها و روش ها: مربی باید از فعالیتهای و روشهای زیر را انتخاب و استفاده کند؛ یخ شکنی، بحث ها ، سخنرانی ها ، طوفان مغزی ، شبیه سازی ، ایفای نقش، مشاوره ، حل مسئله، مطالعات موردی، تصمیم سازی و سیاست گذاری، کار پروژه ای، نمایش عملی ، روش چهار مرحله ای. - وظایف: برنامه ریزی و شناسایی نیازها و تعیین اهداف، تصمیم گیری در مورد مسئولیت ها و تاریخ اتمام پروژه. سازماندهی وظایفی که طی فرایند برنامه ریزی، ایجاد ساختارهای سازمانی، هماهنگی و تفویض، اسناد رسمی گزارشها و ثبت بوجود می آیند. تفویض اختیار در خصوص تقدیر از عملکرد خوب افراد و برخورد با افرادی که در انجام وظایف کوتاهی می کنند. انجام وظایف مدیریت رهبری، انجام وظایف مشارکتی، بازتاب عملکرد خود، ارایه بازخورد، کنترلی که در ارتباط با ارزیابی و ارزشیابی وظایف باشد، انجام صحیح وظایف مدیریت و تدریس و و سایر امور، رضایت شغلی و به ویژه روابط هماهنگ انسانی. - موارد: ایفای نقش گوش کردن فعال در طی فرایند جمع آوری اطلاعات، سیاستگذاری و تصمیم سازی برای موقعیت های مرتبط با کسب و کار، مطالعات موردی در برنامه ریزی، سازماندهی، شناسایی نیازهای آموزشی، نظارت و کنترل و خود سازماندهی. شبیه سازی مشکلات هنگام تصمیم گیری، شبیه سازی انجام وظایف عملکرد، ایفای نقش در ارایه بازخورد عملکرد خوب و بد، شبیه سازی برای هماهنگی های موفق و تفویض مسولیت ها. - تکالیف: آماده نمودن ارایه درباره برنامه ریزی و شناسایی نیازها و تعیین اهداف، آماده سازی ارایه برای یک شبیه سازی حل مسئله، تصمیم سازی و سیاست گذاری که توسط مربی در مراکز آموزش فنی و حرفه ای مرتبط، کسب و کار، دانش آموزان و والدین آنها ارایه می شود.	

پودمان ۴	
عنوان پودمان	فناوری اطلاعات در زمینه حرفه ای
اهداف پودمان	این پودمان شرکت کنندگان را قادر خواهد ساخت پایگاه داده یادگیری مبتنی بر کار را به طور موثر مدیریت نمایند، برنامه یادگیری مبتنی بر کار را توسعه دهند.
مدت زمان پودمان	۱/۱ (۱روز آموزش حضوری و ۱ روز کار انفرادی)
نتایج یادگیری (LO) و محتویات اصلی	
LO1	شرکت کنندگان را قادر خواهد ساخت پایگاه داده یادگیری مبتنی بر کار را به طور موثر مدیریت نمایند. - استفاده از پایگاه داده‌ها برای چندین موضوع (به عنوان مثال: کارآموزان، شرکت های خصوصی و اطلاعات تماس، شماره نامه‌ها و غیره) - تعریف مواردی که باید گزارش شود - ایجاد ساختار برای پایگاه داده - ایجاد چک لیستها بر پایه اکسل - آموزش کاربردی در تکمیل پایگاه داده و استفاده از آن برای اهداف مورد نظر
LO2	شرکت کننده گان را قادر خواهد ساخت که دوره های آموزشی WBL را برنامه ریزی کنند، - تعریف نیازها و چالش ها - تعریف طرح منسجم از الگوی پایگاه داده برای برنامه ریزی - دسترسی چند کاربر - آموزش عملی با مثال در موارد مرتبط
دستورالعمل اجرایی	
- فعایت ها و روشها: کار گروهی بر روی ساختار پایگاه داده، نحوه تکمیل آن؛ بحث و تبادل نظر در مورد مثالهایی که توسط مربی و شرکت کنندگان ارائه شده است؛ کار عملی با پایگاه های داده. - وظایف: سطح دانش شرکت کنندگان را بیابد؛ موارد را آماده نماید، موارد ضروری را به ویژه با توجه به نیاز گزارش تعریف نماید. - موارد: با توجه به شرایط واقعی که در مراکز پیش می آیند، به صورت گروهی در موقعیت‌های مختلف کار کنید - تکالیف: با توجه به نیاز مدرسه خود پایگاه داده را برای کسب و کارها ایجاد کنید، داده های لازم را تهیه کرده و به عنوان نمونه بانک اطلاعاتی را با شرکت ها و سایر داده های لازم پر کنید. - جدول زمان‌بندی راجع به یادگیری مبتنی بر کار با توجه به موضوعات درگیر و زمان سپری شده در شرکتها برای دانش آموزان تهیه کنید.	

پودمان ۵	
عنوان پودمان	ارائه دهندگان آموزش فنی و حرفه ای و ارتباط با بازار کار
اهداف پودمان	این پودمان به شرکت کنندگان امکان می دهد تا داده های مربوط به روابط مراکز با کسب و کارها را جمع آوری و تجزیه و تحلیل نمایند ، ارتباط مستقیم با کسب و کارها را سازماندهی کرده، مواد و فعالیت های تبلیغاتی مورد نیاز را به اندازه کافی آماده نماید.
مدت زمان پودمان	۲/۲ (۲روز آموزش حضوری و ۲ روز کار انفرادی)
نتایج یادگیری (LO) و محتویات اصلی	
LO1	شرکت کنندگان باید داده های مربوط به ارتباط مرکز با کسب و کار را جمع آوری و تجزیه و تحلیل نمایند - یافتن منابع اطلاعاتی مربوط به کسب و کارها؛ مقامات مالیاتی، سازمان های ثبت کسب و کارها، آژانس های آمار ، اتاق ها و انجمن های تجاری، دفاتر استخدام و کاریابی (موسسات مرکزی، مطالعات و گزارشها، ارتباط مستقیم، رسانه ها، اینترنت جامعه و منابع غیر رسمی، نمایشگاه های شغلی)، - پردازش اطلاعات (انتخاب و ذخیره داده های مرتبط و انتقال داده ها به پایگاه داده)، - داده های مربوط به سطح فعالیت بین موسسه و شرکت - تجزیه و تحلیل داده ها برای اطمینان از کیفیت فعالیت های برنامه ریزی شده یادگیری با مطالبات برنامه درسی.
LO2	شرکت کنندگان را قادر خواهد ساخت که ارتباط مستقیم با بازار کار را سازمان دهی نمایند - اطلاعات، جمع آوری اطلاعات و پردازش داده ها، سازماندهی ملاقات ها و رویدادها، مذاکره با بنگاه های اقتصادی برای همکاری، فعالیت ها را تا زمان تهیه پیش نویس تفاهم نامه هماهنگ نمایند، - استفاده از تجزیه و تحلیل داده ها برای طراحی برنامه های آموزشی کارآموزان بر اساس سیستم آموزش فنی و حرفه ای مبتنی بر بازارکار، - برنامه ریزی در واحد توسعه مرکز یا گروه کیفیت مرکز.
LO3	شرکت کننده قادر خواهد ساخت که فعالیت ها و مطالب کافی برای تبلیغات و مواد تبلیغاتی را آماده کند. - ترویج چارچوب های یادگیری مبتنی بر کار به جامعه با ایجاد اعتماد از اینکه یادگیری مبتنی بر کار بر اساس قوانین است با تهیه بروشور ها، اعلامیه ها، فیلم ها و کتابچه های تبلیغاتی سازمان دهی شده است - انواع قراردادهای ممکن (حقوق و تعهدات هر یک از طرفین) - کار درون و با شبکه های منطقه ای ملی و بین الملل و حضور در این شبکه ها
دستورالعمل اجرایی	
فعالیت ها و روشها: مربی باید فعالیتهای و روشهای زیر را انتخاب و استفاده کند؛ یخ شکنی، بحث ها ، سخنرانی ها ، طوفان مغزی ، شبیه سازی ، ایفای نقش، مشاوره ، حل مسئله، مطالعات موردی، کار پروژه ای و ارائه عملی وظایف و موارد - ارایه منابع اطلاعاتی موجود در خصوص کسب و کارهای منطقه - کار گروهی برای جمع آوری، تجزیه و تحلیل و انتخاب داده های مرتبط	

- کار فردی برای تکمیل پایگاه داده با اطلاعات مرتبط
- ایفای نقش و شبیه سازی مذاکره با شرکتها
- ارائه موضوع و نمونه هایی از یادداشتها به منظور تفهیم چابوب ها
- ارائه فعالیتها و مطالب تبلیغاتی
- کار گروهی برای برنامه ریزی فعالیت های تبلیغاتی و آماده سازی مطالب تبلیغاتی
- بحث گروهی برای چندین جنبه از فعالیتهای انجام شده.

تکالیف:

- جمع آوری اطلاعات در مورد مشاغل در یک بخش خاص مرتبط با فعالیت های موسسه؛
- وظیفه برنامه ریزی یک رویداد یا تهیه یک مطلب برای معرفی موسسه خود به کسب و کارهای محلی

پیش رو نویس